



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-171

Paikallinen YTO-valinnainen, venäjän kielen alkeet 1-3 osp

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 luku 2 ja 3 ja ammatillisten tutkintojen perusteista.

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa.

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet voivat olla tutkinnon perusteissa määrättyjä tai koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä tavoitteita. Valinnaisiin osaamistavoitteisiin voidaan sisällyttää myös opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista, joka tukee kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita.

Esitetään Kainuun ammattiopiston kaikkien perustutkintojen paikallisen yhteisten aineiden (YTO) valinnaisen, viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen tutkinnon osan osa-alueeksi, venäjän kielen alkeet 1-3 osp.

Venäjän kielen alkeet on tarkoitettu opiskelijoille, jotka eivät ole aiemmin opiskelleet venäjää ja joiden äidinkieli ei ole venäjä. Alkeiden opiskelu tukee opiskelijan valmiuksia toimia ammattialansa viestintätilanteissa venäjää puhuvien henkilöiden kanssa sekä lisää opiskelijan kielitietoisuutta.

Osaamistavoitteena on, että opiskelija osaa

- lukea ja kirjoittaa venäläisillä aakkosilla (painokirjaimet).
- ääntää venäjää
- tervehdyksiä ja kohteliaisuusfraaseja sekä joitakin helppoja viestintätilanteita suullisesti
- numerot ja ymmärtää ja osaa käyttää niitä erilaisissa tilanteissa
- peruskieliopin piirteitä ja joitakin rakenteita
- joitakin kulttuuriin liittyviä keskeisiä asioita.

Tutkinnon osan osa-alueesta on laadittu tarkemmat osaamistavoitteet, arviointikriteeristö ja määritelty osaamisen osoittamistavat.

Päätöksen peruste

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja tutkinnon perusteet

Päätös

Päätän Kainuun ammattiopiston kaikkien perustutkintojen paikallisen YTO-valinnaisen, viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen tutkinnon osan osa-alueeksi, venäjän kielen alkeet 1-3 osp.

Paikallinen YTO-valinnainen tutkinnonosan osa-alue tulee voimaan 1.8.2022.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Anu Kuosmanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori, koulutuspäällikkö

Allekirjoitus

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.6.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

16.06.2022

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Liite sähköposti 15.6.2022 ja ote 16.6.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.